

Richiesta di utilizzo del Cinema Teatro al Duomo (CTD)

RICHIEDENTE

Sottoscritto/a	
in qualità di legale rappresentante di	
con sede in	
all'indirizzo	
telefono	
e-mail	
C.F. / P.I.	
Codice Univoco per fatturazione elettronica	
PEC	
Referente per l'evento e contatti (nominativo, mail, telefono)	

EVENTO

CHIEDE di poter usufruire della struttura per l'evento dal titolo:

consistente nella seguente tipologia:

- spettacolo teatrale
- spettacolo musicale
- spettacolo di danza
- proiezione cinematografica
- conferenza (seminario, convegno, ecc.)
- saggio di un corso (di musica, danza, teatro, ecc.)
- spettacolo d'istituto scolastico
- altro evento da specificare:

Breve descrizione:

La manifestazione sarà:

- a pagamento: gestito direttamente dal richiedente come organizzatore dell'evento
- a pagamento: con richiesta di usufruire del servizio biglietteria del CTD
- a ingresso libero e gratuito con ingresso gestito dagli organizzatori
- a ingresso libero e gratuito con ingresso gestito da operatore del CTD
- altro da specificare:

--

Si richiede l'uso di:

- palco grande (no uso schermo cinema)
- palco piccolo
- mezza platea (139 posti + 2 posti disabili)
- platea (269 posti + 2 posti disabili)
- galleria (126 posti)

CALENDARIO

Nelle seguenti giornate che dal Calendario della struttura risultano al momento libere:

nel/i giorno/i	
dalle ore / alle ore	
per:	<input type="checkbox"/> montaggio in data e orario _____ <input type="checkbox"/> prove in data e orario _____ <input type="checkbox"/> smontaggio in data e orario _____ <input type="checkbox"/> evento aperto al pubblico in data orario _____ <input type="checkbox"/> evento non aperto al pubblico in data orario _____

SERVIZI

CHIEDE inoltre l'utilizzo, a pagamento:

delle seguenti attrezzature oltre alla dotazione standard (per dotazione standard si intende uso di un microfono, illuminazione bianca fissa di sala):

impianto luci (fari e consolle) per i giorni	
impianto audio (casse e mixer) per i giorni	
utilizzo dei camerini (1 piano) per i giorni*	
tavolo per conferenze (disponibili diverse misure) per i giorni	
microfoni da tavolo per i giorni (disponibili max n. 3) per i giorni	
radiomicrofoni "gelato" (disponibili max n. 3) per i giorni	
radiomicrofoni ad archetto (disponibili max n. 2) per i giorni	
videoproiettore piccolo per i giorni	
schermo di proiezione piccolo (fondo palco) per i giorni	

videoproiettore grande (digitale per cinema) per i giorni	
schermo di proiezione grande (cinema) per i giorni	
sedie con braccioli (imbottitura rossa e braccioli legno, max 6) per i giorni	
sedie senza braccioli (seduta legno e struttura metallo, max 6) per i giorni	
poltroncine nere (ecopelle, max 3) per i giorni	
sgabelli bassi (nero plastica e metallo, max 5) per i giorni	
tavolino basso (giallo chiaro, metallo, max 1) per i giorni	
tavolino in entrata (bianco plastica 80cmx80cm, max 3) per i giorni	
spazio in entrata su bancone o solo espositivo) per i giorni	

*è disponibile un secondo piano, ma va richiesto con ampio anticipo e va conteggiato nella tariffa di affitto

dei seguenti servizi (attrezzature con operatore presente in struttura - no operatori extra):

diffusione musicale/sonora per i giorni	
proiezione cinematografica per i giorni	
uso del sistema di cassa (Cinebot)	
biglietteria fisica con personale CTD per i giorni	
prenotazione fisica (botteghino, telefonica, mail) per i giorni	
prenotazione online con mappa posti per i giorni	
prenotazione online senza mappa posti per i giorni	
biglietteria online con mappa per i giorni	
biglietteria online senza mappa	
asporto e differenziazione dei rifiuti prodotti in sala	

del seguente personale:

operatore aggiuntivo di assistenza e custodia per i giorni	
operatore alla consolle (tecnico luci e/o audio) nei giorni	
addetto/i alla sicurezza per i giorni	
nel n. di	

addetto/i al pronto soccorso per i giorni	
nel n. di	
maschera/e per i giorni	
nel n. di	

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione:

- a) delle "Condizioni Contrattuali" contenenti anche indicazioni in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali, visibile sul sito www.cinemaduomo.it;
- b) del "Piano di Emergenza" del CTD visibile sul sito www.cinemaduomo.it;
- c) del "Tariffario"

e si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto specificato in detti documenti.

Il Richiedente organizzatore
(data e firma)
