

Condizioni contrattuali (ex art. 1341 c.c.) per l'utilizzo della struttura Cinema Teatro Duomo

REGOLAMENTO

Responsabilità

Al momento della presentazione della domanda, che sia a titolo personale o in rappresentanza di una persona giuridica (associazioni, società o altro ente pubblico o privato) il richiedente in quanto organizzatore dell'evento assume la responsabilità civile e penale relativa alla predisposizione e svolgimento della manifestazione promossa.

L'organizzatore comunica al gestore il referente, che dovrà essere sempre rintracciabile per esigenze organizzative legate all'evento sia durante il periodo di utilizzo degli spazi che prima e dopo l'evento.

L'organizzatore si impegna a fornire al proprio personale di sala coinvolto nello svolgimento dell'evento tutte le informazioni organizzative necessarie, prima dell'inizio della manifestazione stessa, ossia quelle relative al presente Regolamento e al Piano di Emergenza del CTD.

Le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione; in particolare sono poi a carico del richiedente:

- a) le responsabilità e gli oneri organizzativi;
- b) le pratiche di biglietteria e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione (salva l'ipotesi di acquisto del servizio di biglietteria dall'ente gestore);
- c) le coperture assicurative ed eventualmente previdenziali del personale dell'organizzatore;
- d) gli adempimenti di legge oltre alle attività non previste dalle condizioni di utilizzo.

L'organizzatore si assume la piena e totale responsabilità rispetto ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno degli spazi della struttura o comunque a causa delle attività svolte all'interno, e di ciò che avviene durante il periodo di permanenza negli spazi.

Pertanto il richiedente deve assicurare l'incolumità del pubblico, l'assenza di danni alla struttura e beni mobili provvedendo alla riparazione nel termine assegnato dal gestore della struttura, a propria cura e spese. In mancanza di questi accorgimenti, il gestore procederà alla perizia dei danni arrecati alla struttura dell'edificio, apparati decorativi, impianti tecnologici, arredi e attrezzature obbligando al rimborso delle spese di ripristino.

Il richiedente qualora introducesse nella sala e utilizzasse attrezzature e strumenti propri e del proprio personale manleva ogni responsabilità il gestore, assumendosi la totale responsabilità a titolo personale sia civilmente che penalmente, per le conseguenze che dovessero derivare dalle sue azioni o attività di utilizzo dei quadri elettrici e degli spazi tecnici (compresi balconate e graticcio) in relazione ai lavori in quota, ai danni provocati a beni e persone presenti durante allestimento, prove e spettacolo.

È responsabilità dell'organizzatore rimuovere rifiuti dalla sala e da tutti gli spazi della struttura che si siano prodotti da proprio personale e pubblico e conferirli, differenziati, negli appositi contenitori comunali o comunque portarli con sé alla conclusione dell'evento (salvo il caso che sia stato acquistato apposito servizio dal gestore).

Qualora il richiedente richiedesse l'utilizzo di attrezzature e strumenti nella disponibilità dell'ente gestore, senza il supporto di un operatore della struttura, la responsabilità per danni arrecati a beni o persone è a carico del richiedente stesso.

Il gestore non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della struttura.

È responsabilità dell'organizzatore garantire per il proprio personale e per il pubblico che entrerà in struttura il rispetto delle Linee Guida della struttura in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19 in riferimento alla normativa vigente al momento dello svolgimento dell'evento.

Utilizzo dei locali

È possibile utilizzare i locali nell'arco orario concordato con il gestore.

L'organizzatore dovrà tenere un comportamento corretto e dovrà rispettare scrupolosamente gli orari previamente concordati.

Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.

L'utilizzo della struttura al di fuori degli orari concordati, comporterà l'addebito di costi accessori su base oraria previsti dal tariffario.

È fatto divieto al soggetto richiedente di sub-concedere l'uso della struttura.

Non è possibile prendere accordi diretti con il personale del gestore in servizio al fine di utilizzare gli spazi in questione in date, orari e/o per iniziative diverse da quelle comunicate.

L'organizzazione di rinfreschi e simili somministrazioni di cibi e bevande è consentita esclusivamente nel foyer e solo dietro specifica autorizzazione del gestore e permesso SUAP.

È assolutamente vietato utilizzare effetti fuoco/fumi, spara-coriandoli o qualsiasi macchina che produca rifiuti senza autorizzazione.

È assolutamente vietato il deposito di materiale e/o strumenti all'interno della struttura al di fuori degli orari di utilizzo se non preventivamente concordato.

In caso di utilizzo della struttura per più giornate, l'utilizzatore deve liberare da ingombri la struttura nelle ore in cui la struttura non è utilizzata in quanto il gestore si riserva la facoltà di concedere la struttura a terzi o utilizzarla per esigenze proprie nelle ore in cui lo stesso non è stato prenotato, a patto che non sia stato precedentemente concordato.

L'inosservanza di quanto stabilito nel presente regolamento o nel caso di danni a strutture e attrezzature chiaramente causati da incuria dal richiedente, il personale referente del gestore è autorizzato a sospendere l'attività in corso.

È assolutamente vietato l'ingresso in tutte zone tecniche, lo spostamento e/o utilizzo di arredamento, scenografie, strumentazione, attrezzatura senza l'autorizzazione da parte del gestore.

Sicurezza

È vietato superare la capienza della struttura fissata in 396 posti a sedere (o limite minore disposto da normative specifiche al momento della realizzazione dell'evento), di conseguenza non sono consentiti spettatori in piedi.

L'organizzatore dell'evento aperto al pubblico, dovrà garantire - qualora non richiedesse tale servizio al gestore - la presenza di personale in possesso di attestati validi per la gestione delle misure di sicurezza così come previsto e descritto nel "Piano di Emergenza".

È vietato: introdurre, depositare o utilizzare liquidi infiammabili (alcool, solventi, vernici ecc.) a qualsiasi scopo destinati; introdurre o utilizzare apparecchiature e materiale elettrico non rispondenti ai requisiti di legge; introdurre o utilizzare apparecchiature portatili per il riscaldamento.

Tutti i materiali e le attrezzature di carattere scenico e tecnico in aggiunta alla dotazione della struttura dovranno essere a norma per i luoghi di spettacolo in armonia con le norme di sicurezza e antincendio per i locali stessi; inoltre tutte dette attrezzature dovranno essere provviste delle apposite certificazioni.

Gli impianti elettrici ausiliari dovranno essere installati da personale qualificato e rispondenti alle vigenti normative.

In caso di apparecchi elettrici, audio/luci/video o macchinari adibiti a sollevamento carichi sospesi, il richiedente è tenuto ad essere in possesso delle relative certificazioni conformi alle normative vigenti.

È vietato eseguire qualsiasi tipo di intervento sugli impianti tecnologici in dotazione alla struttura (riscaldamento, condizionamento, elettrico, illuminazione, scenico tecnico).

È vietato ostruire od intralciare anche temporaneamente le vie di esodo (corridoi, scale, disimpegni e uscite di sicurezza e non) con materiale di qualsiasi natura; l'allestimento della scena ed il deposito dei materiali e degli attrezzi ad essa necessari, deve essere tale da garantire la mobilità delle persone presenti sulla scena e dietro le quinte.

Gli estintori devono essere facilmente accessibili ed individuabili, è vietato depositare in prossimità di questi ultimi qualsiasi materiale che ne impedisca l'accesso o la visibilità.

È vietato nascondere o rendere poco visibile qualsiasi tipo di segnaletica.

È vietato accumulare rifiuti combustibili di qualsiasi natura, l'eventuale presenza di questi ultimi deve essere rimossa immediatamente.

È vietato fumare in tutta la struttura.

Durante le fasi di montaggio è vietato effettuare lavori a caldo (taglio di metalli, saldature, uso di fiamme libere ecc.); durante tutto l'allestimento e l'effettuazione degli spettacoli è vietato l'accesso al palcoscenico di chiunque non necessario all'attività.

Prima dello spettacolo/ingresso del pubblico, un incaricato dell'organizzatore, dovrà verificare che le vie di esodo e le uscite di emergenza siano fruibili.

È vietato posizionare oggetti a ridosso del parapetto della galleria.

È vietato appoggiare qualsiasi tipo di scala alle pareti della sala; la scala dovrà essere utilizzata esclusivamente nella modalità aperta a libro e mai in appoggio a pareti e/o cornicioni.

È vietato gettare qualsiasi oggetto dalla galleria.

L'organizzatore dell'evento è responsabile della gestione del "*PIANO DI EMERGENZA (D.Lgs. 81/08 – D.M. 02/09/2021) del CENEMA TEATRO DUOMO*" per il periodo di utilizzo degli spazi.

Allestimenti

I materiali utilizzati dall'organizzatore per le scene devono avere una classe di reazione al fuoco non superiore a 2; la classe di reazione al fuoco deve essere attestata da apposita documentazione probante con validità limitata a sei mesi.

Qualora l'allestimento preveda l'uso di scenografie, queste dovranno arrivare in struttura già pronte per il montaggio.

Il ritiro delle scenografie dovrà avvenire tassativamente nel giorno e orario concordato con la Direzione; qualora vi siano ingiustificati ritardi che impediscono le attività successive, i materiali di scena verranno rimossi dal gestore che addebiterà la spesa sostenuta al richiedente.

Comunicazione e materiali pubblicitari

Qualsiasi forma di promozione (on line e off line) del richiedente organizzatore potrà contenere la dicitura della sala dove si svolgerà l'evento, ossia "Cinema Teatro Duomo" oppure "Teatro Duomo"; mentre l'utilizzo del logo "CINEMA TEATRO DUOMO" è concesso esclusivamente previa autorizzazione da parte del gestore.

Per quanto concerne l'affissione dei propri materiali promozionali, l'organizzatore dovrà utilizzare le bacheche a tale scopo predisposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno della struttura tranne quanto esplicitamente concordato con il gestore; è fatto inoltre divieto dare pubblicità ad eventuali sponsor dell'evento senza aver concordato le modalità con il gestore.

Il gestore si riserva il diritto di comunicare l'evento oggetto della concessione della sala attraverso i propri canali di promozione; si riserva altresì di promuovere proprie iniziative con materiale pubblicitario in struttura o altra modalità ovviamente senza compromettere ed intralciare in nessun modo l'evento dell'organizzatore.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679 della normativa nazionale vigente, la società informa l'organizzatore dell'evento che i dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto contrattuale intercorrente tra le parti, saranno oggetto di trattamento da parte della società per fini di adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Pertanto, il cliente organizzatore autorizza la società al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi; il trattamento avverrà secondo le modalità e le finalità riportate in dettaglio nell'apposito allegato.